Dětská skupina Kamínek, Kámen 87, 582 42 Kámen

Příloha č. 2 k Zásadám pro provoz dětské skupiny – zařízení péče o děti

Provozní řád Dětské skupiny Kamínek (dále jen „DS")

I. Základní údaje

Název a místo:	**Dětská skupina KAMÍNEK** Kámen 87, 582 42 tel: 725 802 265 email: ds.kaminek@email.cz
Zřizovatel:	**Obec Kámen** se sídlem Kámen 53, 582 42 IČO: 00267597 tel: 569 458 277 email: ou@obec-kamen.cz
Statutární zástupce:	Petr Pipek – starosta obce
Vedoucí skupiny:	Soňa Valová DiS.
Vychovatelka:	Helena Kreuzová
Zahájení provozu:	1.9. 2016
Kapacita zařízení:	12 dětí (okamžitá maximální kapacita)
Personální zajištění:	péči o děti v dětské skupině zajišťují na plný úvazek dvě pracovnice, vedoucí zařízení a vychovatelka. Obě pracovnice splňují odbornou způsobilost dle ustanovení § 5 zákona č 247/2014 Sb.

II. Úvod

Dětská skupina Kamínek je registrována MPSV. Nachází se v budově obce Kámen č.p. 87, jejíž prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., která stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí a zákon č. 247/2014 Sb., který upravuje podmínky, za nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině a podmínky pro získání oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

III. Provoz dětské skupiny KAMÍNEK

1. Dětská skupina je určena pro děti od 2 do 6 let, tedy do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. Služba péče o dítě v DS Kamínek je poskytována **v pracovní dny od 6:30 do 16:30 hodin**.
3. Dítě může navštěvovat skupinu celodenně, nebo ve zkrácené denní době. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraven ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě" (dále jen „Smlouva") uzavřené mezi rodičem a poskytovatelem služby.
4. Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně z důvodů jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O omezení v daném školním roce je rodič poskytovatelem včas informován.
5. Děti přicházejí do DS až do 9:00 hodin, jinak pouze po dohodě s personálem a podle aktuální potřeby zákonného zástupce dítěte.

Projekt Dětská skupina Kámen s registračním číslem CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0001898 je financován z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci Prioritní osy 1 – Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly.

6. Zákonný zástupce dítěte může pověřit předáním a vyzvednutím dítěte vždy jen osobu starší 18 let. V tomto případě sdělí tuto informaci písemně v Evidenčním listě dítěte v kolonce jméno a příjmení pověřené osoby.
7. Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba (dále jen „osoba odpovědná za výchovu dítěte") omlouvá dítě nejpozději do 16:30 h předchozího dne, nebo v odůvodněných případech do 7:00 hodin ráno daného dne, SMS zprávou nebo telefonicky na telefonní číslo vychovatelek a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Absence dítěte v DS po dobu delší než 4 pracovních dní bez jeho omluvy osobou odpovědnou za výchovu dítěte je považováno za porušení Provozního řádu dětské skupiny. Odhlášení oběda na daný den probíhá telefonicky, rodiče kontaktují přímo dodavatele tj. ZŠ a MŠ Habry tel: 604 327 613. Odhlášení oběda musí být učiněno nejpozději do 7:15 hodin ráno daného dne. V případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte odhlášení oběda neprovede, bude oběd ve vyúčtování na konci měsíce započítán do celkového počtu odebraných obědů.
8. Osoba odpovědná za výchovu dítěte v době určené pro příchod dětí do DS předává dítě po jeho převlečení v šatně DS odpovědnému personálu DS.
9. Každému dítěti je přidělen čip k docházkovému systému. Jednotlivé čipy visí na chodbě u docházkového teminálu. Každý rodič je povinen označit příchod i odchod dítěte na docházkovém terminálu. Docházka každého dítěte je sledována v elektronickém docházkovém systému. Abychom moli zajistit plné čerpání prostředků z evropských fondů, musí být docházka dítěte nejméně 75% za pololetí.
10. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, osoba odpovědná za výchovu dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí personálu DS.
11. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu) je osoba odpovědná za výchovu dítěte telefonicky informována a vyzvána k vyzvednutí dítěte z DS a zajištění další péče.
12. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předá personálu DS lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu u všech onemocnění trvajících déle než 10 kalendářních dní.
13. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál DS dítě od osoby odpovědné za výchovu dítěte nepřevezme.
14. Osoba odpovědná za výchovu dítěte si dítě přebírá od personálu DS v šatně DS nebo případně na jiném místě, určeném na základě písemné žádosti osoby odpovědné za výchovu dítěte.
15. Pokud si osoba odpovědná za výchovu dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS, personál DS:
    1) kontaktuje osobu odpovědnou za výchovu dítěte telefonicky;
    2) informuje telefonicky starostu obce, který je zástupcem provozovatele, nebo jím pověřeného zástupce;
    3) učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.
16. Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od osoby odpovědné za výchovu dítěte, až do doby, kdy je opět osobě odpovědné za výchovu dítěte předá.
17. Při pobytu v DS osoba odpovědná za výchovu dítěte dodržuje Provozní řád dětské skupiny obce Kámen, dodržuje při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními osobami odpovědnými za výchovu dítěte pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Vzhledem k potřebám dětí se osobě odpovědné za výchovu dítěte nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v DS.
18. K pobytu dětí venku se využívá veřejné hřiště v obci a další vhodné venkovní prostory, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
19. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.
20. V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se personál DS řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.

Projekt Dětská skupina Kámen s registračním číslem CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0001898 je financován z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci Prioritní osy 1 – Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly.

21. Během provozu DS jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
22. **Program DS se řídí Provozním řádem dětské skupiny, denní režim je následující:**

    6:30 – 6:45 zahájení provozu

    6:45 – 8:15 Děti se schází, individuální činnosti a hry dle přání dětí

    8:15 – 9:00 Ranní kroužek, ranní rozcvička, pohybové aktivity, zakončeno relaxací

    9:00 – 9:40 Dopolední svačinka

    9:40 – 10:15 Hudební, výtvarné činnosti, jazyková a literární výchova, povídání o přírodě, tradicích, zvycích souvisejících s ročním obdobím. (Tato část programu je variabilní dle momentálního rozpoložení a zájmu dětí.)

    10:15 – 11:30 Při dobrém počasí pobyt dětí venku (spojený s nácvikem bezpečnosti pohybu, zážitkové učení – pozorování změn v přírodě, pojmenovávání zvířat a rostlin), v případě nepřízně počasí pokračování v předchozím programu.

    11:30 – 12:30 Návrat dětí z venku, hygiena, oběd.

    12:00 – 12:30 Vyzvedávání dětí

    12:30 – 14:00 Odpočinek. K příjemnému snění či odpočinku je dětem čtena pohádka, děti poslouchají relaxační hudbu.

    14:00 – 14:20 Odpolední svačinka.

    14:20 – 16:30 Shrnutí dne, nových zážitků. Zájmové činnosti dle vlastní volby dětí. Rozcházení dětí.

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, vychovatelky jej pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného personálem DS a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

IV. Cena za pobyt

Služba péče o dítě v Dětské skupině Kamínek, je poskytována bez úhrady. Zákonný zástupce hradí pouze stravné, viz stravování.

V. Stravování a pitný režim

Dopolední a odpolední svačinovou stravu zajišťuje provozovatel DS. Polední hlavní teplé jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel DS na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v DS, pokud zákonný zástupce dítěte umístěného v DS nepožádá o možnost dodávání individuální polední stravy svému dítěti včetně řádného odůvodnění. Dodavatelem jídla je ZŠ a MŠ Habry. Rodiče hradí stravné za svačiny a hlavní jídlo, které je stanoveno vždy měsíc dozadu. Ceník a jídelní lístek na daný týden, jsou umístěny na nástěnce u vchodu. Součástí Ceníku jsou i termíny a způsob pro provedení platby.
Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS.

VI. Přijetí dítěte do dětské skupiny

1. Dítě je do DS přijímáno na základě Žádosti o umístění dítěte do dětské skupiny podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s kritérii přijetí.
2. Do DS lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. V případě pravidelného i příležitostného umístění dítěte uzavírá zákonný zástupce dítěte s provozovatelem DS písemnou smlouvu.
4. Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto:
    a) pokud zákonný zástupce dítěte nebo dítě nesplňuje podmínky a kritéria přijetí
    b) je-li plná kapacita DS
    c) pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace

5. Ukončení umístění dítěte v DS:

Projekt Dětská skupina Kámen s registračním číslem CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0001898 je financován z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci Prioritní osy 1 – Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly.

1) Uplynutím sjednané doby, na kterou byla uzavřena Smlouva o pravidelném nebo příležitostném poskytování služeb péče o děti v dětské skupině
2) Uzavřením dohody o ukončení
3) Výpovědí smlouvy ze strany provozovatele
   a) provozovatel může smlouvu vypovědět v případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte porušuje sjednanou smlouvu a Provozní řád dětské skupiny a dále z důvodů specifikovaných ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
   b) provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS)

VII. Úklid prostor dětské skupiny

V dětské skupině probíhá pravidelný úklid, tento provádí pracovnice úklidu. Úklid se prování následovně:

Denně:

- ✓ setření na vlhko - všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, klik u dveří
- ✓ za použití čistících dezinfekčních prostředků umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě a nočníků
- ✓ Vynášení odpadků

1x týdně, vždy v pátek:

- ✓ omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- ✓ dezinfekčním prostředkem setření všech podlahových ploch, parapetů, nábytku

2x ročně:

- ✓ umytí oken a rámů
- ✓ celkový úklid všech prostor skupiny

1x za dva roky (dle potřeby častěji):

- ✓ malování

VIII. Ostatní ujednání

1. Odpovědní zástupci dětí umístěných v dětské skupině, si při pravidelné docházce dítěte přebírají 1x za 14 dní ložní prádlo od pečující osoby. Na začátku nového týdne přinesou čisté ložní prádlo. V případě potřeby či znečištění častěji.
2. Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
3. Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu DS, jsou vždy včas oznamovány telefonicky, sms zprávou a /nebo na nástěnce DS.
4. Každé dítě zařazené do DS má zřízen Evidenční list dítěte v dětské skupině. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 10 pracovních dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listě dítěte v dětské skupině - zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách dítěte.
5. Zákonný zástupce dítěte stvrdí svým podpisem na smlouvě o pravidelném poskytování služby, že se seznámil s obsahem lékárničky a nemá výhrady k použití jejího obsahu na akutní ošetření dítěte.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit rodičům.

Projekt Dětská skupina Kámen s registračním číslem CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0001898 je financován z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci Prioritní osy 1 – Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly.

3. Aktuální znění provozního řádu se zavazuje poskytovatel zveřejnit na svých webových stránkách (jakmile budou v provozu a umístit jej v tištěné podobě také na informativní nástěnce ve vstupní chodbě.
4. Tento provozní řád je platný od 1.11.2016.

V Kameni dne 1.11.2016

Starosta Obce Kámen
Petr Pipek

Vedoucí Dětské skupiny Kamínek
Soňa Valová, DiS.

Projekt Dětská skupina Kámen s registračním číslem CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0001898 je financován z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci Prioritní osy 1 – Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly.