

<i>Mateřská škola Kamínek, příspěvková organizace</i>	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.	
Spisový znak	
Skartační znak	A.10
Vypracoval	Soňa Valová, DiS.
Schválil	Soňa Valová, DiS.
Na poradě ped. rady projednáno dne	15. 12. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 1. 2025
Směrnice zrušuje směrnici	z 1.9.2025

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Kamínek, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále pak zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění,

vydává

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Mateřské školy Kamínek, příspěvková organizace.

1. Obecná ustanovení

- ✓ Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
- ✓ Jídelníček je sestavován Školní kuchyní – jídelnou ZŠ a MŠ Lučice, vždy dle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- ✓ S Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky, která je umístěna v hlavní chodbě a na informačních schůzkách.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí

- ✓ Každé dítě MŠ, které je v mateřské škole vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.

- ✓ Dítě má právo odmítnout stravu.
- ✓ Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- ✓ Stravované děti dodržují pravidla kulturního chování:
 - u stolu dodržují pravidla slušného chování a stolování
 - dbají pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
 - dodržují pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při stravování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- ✓ Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u personálu školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- ✓ Zákonný zástupce má povinnost:
 - po přijetí dítěte do mateřské školy přihlásit dítě ke školnímu stravování prostřednictvím přihlášky
 - informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a
 - dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

3. Práva povinnosti pracovníků MŠ

- ✓ Všichni pracovníci MŠ jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školní jídelny – výdejny a další vnitřní předpisy školy.
- ✓ V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci výdejny MŠ povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- ✓ Všichni pracovníci výdejny MŠ jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich stravování v MŠ.

4. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- ✓ Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- ✓ Děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- ✓ Dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování

- ✓ Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti, úcty, důstojnosti

5. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje stravy v MŠ Kamínek:

- ✓ Ranní svačina – 8:30 – 8:50
- ✓ Oběd – 11:15 – 12:00
- ✓ Odpolední svačina – 14:00 – 14:30

Jídelní lístek

- ✓ Jídelní lístek je umístěn na informační nástěnce v hlavní chodbě MŠ, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ. Dále pak na webových stránkách ZŠ a MŠ Lučice [Jídelníček - Oficiální stránky ZŠ a MŠ Lučice \(zsmlucice.cz\)](http://zsmlucice.cz)
- ✓ Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce je zveřejněn také seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku. Informace o alergenech jsou denně aktualizovány v závislosti na změně použití suroviny nebo receptury.

Organizace stravování:

- ✓ Ve školní jídelně - výdejně se připravují pouze svačiny, dle receptur teplých a studených pokrmů a podle tradičních receptur.
- ✓ Obědy jsou do MŠ přepravovány ze školní kuchyně a jídelny ZŠ a MŠ Lučice, Lučice 61, 582 35. Přeprava probíhá vyčleněným automobilem v termoportech (teplé pokrmy) a jiných vhodných nádobách (dle charakteru potravin a pokrmů). Přepravu zajišťuje firma ZOD Kámen, Kámen 75, 582 42 Kámen. Přepravní vzdálenost 8 km, čas přepravy 10 min. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmů. V případě nižší teploty + 60 °C se pokrm dohřívá.
- ✓ Jídlo se dětem podává ve školní jídelně – výdejně. Kompletní oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti je součástí i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Na požádání je možno stravu přidat.
- ✓ Pracovnice v provozu školní jídelny – výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.
- ✓ Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny – výdejny. Při podávání jídel dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled, případně pracovník jídelny – výdejny.

Dietní stravování, stravování alergiků

- ✓ Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí v mateřské škole

- ✓ Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v mateřské škole
- ✓ Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, saláty, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- ✓ Mateřská škola poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či otevření krabičky, nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- ✓ Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- ✓ Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

6. Přihlašování a odhlašování stravy

- ✓ Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonný zástupce dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
- ✓ Dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Omlouvání nepřítomnosti dětí a zajištění stravování dětí

1. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte, vždy když se z jakéhokoliv důvodu nezúčastní naplánované pravidelné docházky,
 - ✓ nepřítomnost dítěte se zaznamenává pomocí **školního informačního systému Twigsee**.
 - ✓ v této aplikaci zákonný zástupce uvede **dobu nepřítomnosti a důvod**.
 - ✓ ve **výjimečných případech** a po dohodě s ředitelkou školy (zákonný zástupce nevlastní zařízení umožňující uvedený způsob omlouvání) je možné dítě omluvit na telef. čísle **725 802 265** nebo emailovou zprávou na adrese ms.kminek@email.cz
 - a) V případě předem známé nepřítomnosti dítěte je dítě omlučeno nejpozději **do 15:30 hodin dne, který předchází nepřítomnosti dítěte. Omluvu lze zaznamenat v aplikaci i několik dní předem**
 - b) v případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, stejným způsobem nejpozději do 7:00 h v den, kdy je jim důvodu nepřítomnosti znám.
2. Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy. Poskytuje se mu jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování, nebo strava zajištěná zákonným zástupcem (např. připravená doma – speciální dieta).
3. Dítě je možné odhlásit nebo přihlásit ze stravování nejpozději **do 15:30** hodin dne, který předchází dni, ve kterém bude dítě od stravování odhlášeno.
4. V případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, mohou zákonní zástupci, odhlásit oběd do 7 h daného dne nebo mohou (i pověřené osoby) **v první den nepřítomnosti** dítěte vyzvednout **do vlastních nádob** neodhlášený oběd **od 11:45 do 12:00 hodin**.
5. V případě odhlašování odpolední svačiny, z důvodu vyzvednutí dítěte po obědě platí stejné podmínky jako při omlouvání celého dne. V aplikaci TWIGSEE zaznamenáte, omluvenku na půl den a bude mu odhlášena odpolední svačina.

6. Pokud nebude dítě omluveno včas, jsou zákonní zástupci povinni za neomluvené dny uhradit stravné tak, jako by bylo dítě přítomno celý den v MŠ.

Ceny stravného a způsob úhrady

- ✓ Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Výše finančních normativů na školní rok 2025/2026

Strávníci 2–3 roky (děti, které dovrší ve školním roce 3 roky)

- ✓ dopolední svačina - **10 Kč/den**
- ✓ oběd - **24 Kč/den**
- ✓ za odpolední svačinu - **9 Kč/den**
- ✓ pitný režim **4 Kč/den**

Strávníci 4–6 let (děti, které dovrší ve školním roce 4 roky)

- ✓ dopolední svačina - **10 Kč/den**
- ✓ oběd - **24 Kč/den**
- ✓ za odpolední svačinu - **9 Kč/den**
- ✓ pitný režim **4 Kč/den**

Strávníci 7–10 let (děti, které dovrší ve školním roce 7 let)

- ✓ dopolední svačina - **10 Kč/den**
- ✓ oběd – **27 Kč/den**
- ✓ za odpolední svačinu - **10 Kč/den**
- ✓ pitný režim **4 Kč/den**

- ✓ Pitný režim je zajišťován po celý den v herně MŠ.
- ✓ Platba za školné, obědy a svačinky se hradí bankovním převodem.
- ✓ Školné se platí vždy **do 15. dne stávajícího měsíce** (první platba ZÁŘÍ 2024)
- ✓ Stravné se platí zpětně, vždy **do 15. dne v měsíci** (první platba ŘÍJEN 2024)
- ✓ Na účet MŠ: č. **311595865/0300**, variabilní symbol: **měsíc a rok** (např. platba za ZÁŘÍ 2024....042024)
- ✓ **Do zpráv pro příjemce uveďte křestní jméno dítěte** (např. důležité pro identifikaci platby).

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

- ✓ Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- ✓ Za bezpečnost dětí ve školní jídelně – výdejně zodpovídá v plné míře dozor, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí.
- ✓ Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- ✓ Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- ✓ Úrazy a nevolnosti jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- ✓ V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní jídelně – výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny výdejny a pedagogického dohledu.
- ✓ Provozní zaměstnanci MŠ dbají na to, aby podlahy v jídelně, kde se děti stravují, byly vždy suché a při případném potřísnění neodkladně povrh setřou
- ✓ Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušeni dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejich řešením.
- ✓ Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd a personálu školy, ostatním osobám je vstup do jídelny z hygienických důvodů zakázán.
- ✓ Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším).
- ✓ Pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevů diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a rasismu
- ✓ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.

8. Ochrana majetku školy

- ✓ Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školy.
- ✓ Pedagogové a zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat.
- ✓ Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je však strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen hradit.

9. Závěrečné ustanovení

- ✓ Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny – výdejny, řeší ředitelka MŠ tel: 725 802 265, email: ms.kaminek@email.cz
- ✓ S Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na informační nástěnce v MŠ a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- ✓ Vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky, zaměstnance školy i zákonné zástupce dětí.

.....
podpis ředitelka školy